

DEMANDE DE LOCATION DE SALLES/LOCAUX ET/OU PRÊT DE MATERIEL (Evénement ponctuel)

Plan-les-Ouates, le

Locataire de salle et/ou de matériel

- Nom, prénom :
- Société / entreprise :
- Adresse pour la correspondance :
- No de tél. privé : No tél. portable et/ou prof. :
- Adresse e-mail :
- Assurance responsabilité civile (obligatoire) :

1. DEMANDE DE SALLES/LOCAUX (Renseignements complémentaires : 022 884 64 00)

- Salle(s) demandée(s) :
- Nombre de personnes attendues : **Nombre de personnes maximum autorisées**
(pour des raisons de sécurité)
- Motif de la demande :
- Utilisation de bougies, réchauds ou autre feu dans la salle : OUI NON
si oui, garde des pompiers obligatoire
Les salles sont équipées d'une détection incendie. Le déplacement des pompiers peut être refacturé au locataire.

Dates d'occupation :	Durée totale (mise en place, nettoyage et rangement inclus) :	Si manifestation, horaire de celle-ci :
.....	deh. àh.	deh àh.

Si des manifestations sont programmées sur plusieurs jours, veuillez annexer au présent document une liste précise des dates et des horaires.

- Salle en gradins ? oui non
si oui, garde des pompiers obligatoire
- Perception d'un droit d'entrée ? oui non
- Utilisation du domaine public ? oui non
(Routes, chemins, mails, etc.) *Si oui, remplir la demande de permission*
- Utilisation de la scène ? oui non
si oui, garde des pompiers obligatoire

Remarque(s) éventuelle(s) :

.....

Je confirme avoir lu le règlement des salles et locaux de la commune de Plan-les-Ouates, ainsi que le règlement des tarifs et j'accepte les conditions y relatives.

Je suis responsable du respect des horaires et du nombre de personnes maximum autorisées.
(Suite au verso)

2. DEMANDE DE MATERIEL SPECIFIQUE A LA SALLE OU AU LOCAL

La plupart des salles sont équipées de tables et de chaises. Pour les besoins spécifiques (praticables, micro, pupitre, vaisselle, ouverture des parasols etc.), voir avec le concierge.

3. DEMANDE DE MATERIEL DE FÊTE (non disponible dans la salle)

Pour celle et ceux qui louent une salle, veuillez d'abord vous informer du matériel disponible sur place avant de remplir le tableau ci-dessous.

	Quantité		Quantité
Tables 3 m x 0.80 m <i>extérieur seulement</i>		Podiums	
Bancs 3 m <i>extérieur seulement</i>		Potelets à ruban	
Tables 2.20 m x 0.80 m <i>extérieur seulement</i>		Presse alu.	
Bancs 2.20 m <i>extérieur seulement</i>		Retricycles	
Alimentation en eau et en électricité		Sono mobile	
Chaises		Stands de marché	
Chaudrons		Tables rondes (bar)	
Containers 240 litres		Tentes à gouttières 3 x 4 mètres	
Containers 600 litres		Vaubans	
Frigos			
Panneaux d'affichage			

• Motif de la demande :

• Lieu précis de la livraison :

• Date de la livraison : Date de reprise :

• Remarque(s) éventuelle(s) :

La livraison est gratuite sur le territoire communal. Tout matériel ou vaisselle endommagés, cassés ou manquants seront facturés. (renseignements complémentaires : 079 743 14 87)

Lieu et date : Signature :

Partie réservée à l'administration communale :

Location de matériel accordée :	<input type="radio"/> OUI	<input type="radio"/> NON	<input type="radio"/> EN PARTIE (voir ci-dessus)
Location de salle accordée :	<input type="radio"/> OUI	<input type="radio"/> NON	<input type="radio"/> SEE
Salle :			
Emplacement :			
Date :			
Horaire :	(rangement inclus)		
Garde de pompiers	<input type="radio"/> OUI - horaire de garde :	<input type="radio"/> NON	
Prix :			
Garantie :			
Total final :			
Timbre officiel et signature			

Le présent formulaire vaut CONTRAT DE LOCATION DE SALLE ET DE MATERIEL selon les conditions figurant ci-dessus, après acceptation de la demande par la commune et remise dudit contrat dûment signé au locataire. Copie :