



Commune de Plan-les-Ouates

Demande de réservation de la Salle Després de La julienne

(Prière de remplir tous les champs et de cocher toutes les cases SVP)

Nom du responsable / requérant :
Société :
Adresse :
Tél : Tél pendant la manifestation

Date(s) et Horaire(s) de la demande de location (y compris préparatif et rangement)
Type de manifestation :
Nombre de personnes attendues :
Date(s) et Heure(s) de présence du public :
Perception d'un droit d'entrée oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/>

Situation et descriptif de la salle Després de La julienne	
Adresse	116, route de St Julien – 1228 Plan-les-Ouates
Capacité	100 personnes assises ou 200 debout
Superficie	150 m ²
WC	Hommes, femmes et handicapés
Equipements possible	100 chaises - 2 tables Equipement scénique simple (14 projecteurs, 1 sono) 12 Praticables / 3 micros Pas de point d'eau dans la salle Petite Loge avec douche et WC

Equipements lumière scénique et sono
Prestation payante en sus avec régisseur indépendant : veuillez prendre contact avec notre administration. Les projecteurs doivent impérativement être remis à leur place initiale après la manifestation.

Pompiers
Pour des questions de sécurité, la présence des pompiers est obligatoire en cas de dépassement de la capacité de la salle (100 personnes)
Tarif horaire pour 2 pompiers CHF 40.-- Selon nombre des heures qui sera facturé à l'organisateur
N.B. Aucun type de feu (bougies, encens, etc.) n'est autorisé dans la maison

Équipement souhaité dans la salle pour votre manifestation

Nombre de chaises (100 max.) :

Praticables (12 max. dim 2m x 1m) : Version gradin Version scène

Micros (3 max)

Équipement scénique : oui non

Équipement sono : oui non

Modalités de fonctionnement de La julienne

Merci de prendre connaissance attentivement du document « consignes pour l'utilisation ponctuelle des salles et locaux de La julienne » qui vous a été transmis. Ce document fait partie intégrante de la demande de réservation de salle.

Caution

Une caution de CHF 100 devra nous être versée lors de la mise à disposition de la salle.
Cette somme vous sera remboursée lors de l'état des lieux final, dans la mesure où la salle est restituée en bon état, propre et rangée.

Contacts à La julienne

Pour toute visite de la salle ou question en rapport avec le matériel : M. Romain Fritz 079.616.88.02
Pour toute autre demande : A.-Catherine Rebetez, secrétaire, tél. 022.884.64.66 ou a.rebetez@plan-les-ouates.ch

Documents à joindre obligatoirement

Privés :

1. Pièce d'identité ou permis valable pour les étrangers.
2. Justificatif de domicile.

Associations / sociétés communales

1. Pièce d'identité du responsable ou permis valable pour les étrangers.
2. Un exemplaire des statuts actualisés et signés.

Sociétés / entreprise

1. Pièce d'identité du responsable ou permis valable pour les étrangers.
2. Un extrait du Registre du commerce.

A la signature du contrat devront être fournis les documents suivants :

1. Une attestation d'assurance de responsabilité civile (RC) certifiant la couverture contre les risques de dommages corporels et mobiliers pour la manifestation.
2. Toutes les autorisations et patentes nécessaires au bon déroulement de la manifestation.

Merci de bien vouloir remplir intégralement ce formulaire et nous le retourner dans les 7 jours, daté et signé. La location de la salle sera considérée comme définitive lorsque vous recevrez une confirmation écrite de notre part.

J'ai pris connaissance des consignes pour l'utilisation ponctuelle des salles et locaux de La julienne qui m'ont été transmis et m'y conformerai.

Lu et approuvé,
Plan-les-Ouates, le

Signature.....