



# Commune de Plan-les-Ouates

## Demande de réservation de la Salle Mansarde - La julienne

*Prière de remplir tous les champs et de cocher toutes les cases SVP*

Nom du responsable / requérant: .....

Société : .....

Adresse : .....

Téléphone : .....

Date de la location : .....

Formule de location :  Journée  Demi journée

Horaires souhaités : .....

Type de manifestation : .....

Nombre de personnes attendues (50 pers. max.) .....

### **Situation et descriptif de la salle**

Adresse 116, route de St Julien – 1228 Plan-les-Ouates

Capacité 50 personnes debout ou assises

Superficie 60 m<sup>2</sup>

Equipement Possibilité d'obscurcir la salle, tableau blanc à disposition

### **Prix de location**

Habitants de Plan-les-Ouates et sociétés communales

Personnes privées n'habitant pas à Plan-les-Ouates

Société / entreprises ou à but lucratif

### **Journée**

CHF 100

CHF 150

CHF 200

### **Demi journée**

CHF 50

CHF 75

CHF 100

### **Caution**

**CHF 100**

**Modalités de fonctionnement de La julienne**

Merci de prendre connaissance attentivement du document « consignes pour l'utilisation ponctuelle des salles et locaux de La julienne » qui vous a été transmis. Ce document fait partie intégrante de la demande de réservation de salle.

**Caution**

Une caution de CHF 100 devra nous être versée lors de la mise à disposition de la salle. Cette somme vous sera remboursée lors de l'état des lieux final, dans la mesure où la salle est restituée en bon état, propre et rangée.

**Contacts à La julienne**

Pour toute visite de la salle ou question en rapport avec le matériel : M. Romain Fritz 079.616.88.02  
Pour toute autre demande : A.-Catherine Rebetez, secrétaire, tél. 022.884.64.66 ou a.rebetez@plan-les-ouates.ch

**Documents à joindre obligatoirement**

**Privés :**

1. Pièce d'identité ou permis valable pour les étrangers.
2. Justificatif de domicile.

**Associations / sociétés communales**

1. Pièce d'identité du responsable ou permis valable pour les étrangers.
2. Un exemplaire des statuts actualisés et signés.

**Sociétés / entreprise**

1. Pièce d'identité du responsable ou permis valable pour les étrangers.
2. Un extrait du Registre du commerce.

**A la signature du contrat devront être fournis les documents suivants :**

1. Une attestation d'assurance de responsabilité civile (RC) certifiant la couverture contre les risques de dommages corporels et mobiliers pour la manifestation.
2. Toutes les autorisations et patentes nécessaires au bon déroulement de la manifestation.

Merci de bien vouloir remplir intégralement ce formulaire et nous le retourner dans les 7 jours, daté et signé. La location de la salle sera considérée comme définitive lorsque vous recevrez une confirmation écrite de notre part.

**J'ai pris connaissance des consignes pour l'utilisation ponctuelle des salles et locaux de La julienne qui m'ont été transmis et m'y conformerai.**

Lu et approuvé,  
Plan-les-Ouates, le .....

Signature.....