



# EMPLOIS JEUNES

## Accueil – logistique artistes

### DESCRIPTIF :

La commune offre, depuis plusieurs années, des activités de courte durée à des jeunes domiciliés sur son territoire. Elle souhaite favoriser le développement des jeunes en leur donnant la possibilité d'avoir des contacts et une expérience dans le monde professionnel tout en étant rémunérés.

Des emplois jeunes sont confiés à des jeunes âgé-e-s de 15 à 25 ans domicilié-e-s sur la commune qui peuvent s'inscrire auprès de l'administration communale en remplissant et en signant le formulaire adéquat. Ils le déposeront alors avec leur dossier complet (avec CV, lettre de motivation et photo) à la Commune de Plan-les-Ouates, Route des Chevaliers-de-Malte 3.

### TACHES DES JEUNES POUR L'ACCUEIL ET LA LOGISTIQUE AUTOUR DES ARTISTES SELON CAHIER DES CHARGES

Selon les instructions de la personne responsable :

- Accueil des artistes dès leur arrivée
- Donner toutes informations utiles concernant :
  - Les zones réservées
  - L'emplacement des loges
  - Les personnes à contacter pour le matériel ou la restauration
- Distribuer des boissons fraîches
- Répondre à leurs demandes dans la mesure du possible
- Si besoin, aider à la mise en place des instruments en collaboration avec le staff de la scène

### HORAIRES :

- Selon lettre d'engagement
- Les jeunes de 15 ans ne peuvent, selon la loi, pas travailler le soir après 20h et le dimanche, ainsi que les jours fériés. Les jeunes de 16 et 17 ans ne peuvent, selon la loi, pas travailler le soir après 22h et le dimanche, ainsi que les jours fériés. Dérogation : v. OLT 5 - Art. 15.

**AUTONOMIE : 1 : autonome / 2 : avec encadrement au départ / 3 avec encadrement permanent**

### PROFIL SOUHAITE ET PARTICULARITES DE L'IMPLICATION:

- Sérieux et ponctuel
- Motivé et dynamique
- Connaissances de la scène : un atout majeur (par ex : pratique dans 1 groupe)
- Maîtrise de l'anglais courant (conversation) pour les artistes étrangers
- Sociable et ayant l'esprit d'équipe, esprit de service et sens de l'accueil
- Attitude respectueuse vis à vis du personnel de l'administration et des locaux administratifs
- Présence obligatoire à une séance d'information

### PERSONNES DE REFERENCE ET COORDONNEES:

Secrétariat général - RH  
[v.donato@plan-les-ouates.ch](mailto:v.donato@plan-les-ouates.ch)  
Route des Chevaliers-de-Malte 3  
022.884.64.15

Nom.....Prénom.....

Lu et approuvé, le .....Signature.....