FORMULAIRE RAPPORT FINANCIER - Projet participatif Champ Ravy				
Nom de la personne, association, ou collectif :				
Titre du projet :				
Durée du projet :				
Date de remise du rapport :				
Désignation	**Budget approuvé***	**Dépenses**	**Différence**	**Commentaires/explications**
1. HONORAIRES EXTERNES				
1.1. Animateur, conférencier, formateur	CHF 0.00	CHF 0.00	CHF 0.00	
1.2. Services externes (magicien, conteur, etc.)	CHF 0.00	CHF 0.00	CHF 0.00	
1.3. Autre	CHF 0.00	CHF 0.00	CHF 0.00	
Sous-total Honoraires	CHF 0.00	CHF 0.00	CHF 0.00	
2. COMMUNICATION				
2.1. Frais d'impression flyer d'information	CHF 0.00	CHF 0.00	CHF 0.00	
2.2. Frais graphisme	CHF 0.00	CHF 0.00	CHF 0.00	
2.3. Autres (préciser)	CHF 0.00	CHF 0.00	CHF 0.00	
Sous-total Communication	CHF 0.00	CHF 0.00	CHF 0.00	
3. ACHAT DE CONSOMMABLES				
3.1. Nourriture	CHF 0.00	CHF 0.00	CHF 0.00	
3.2. Matériel de fête	CHF 0.00	CHF 0.00	CHF 0.00	
3.3. Autres	CHF 0.00	CHF 0.00	CHF 0.00	
Sous-total Consommables	CHF 0.00	CHF 0.00	CHF 0.00	
4. FRAIS ADMINISTRATIFS (terrain)				
4.1. Matériel de bureau	CHF 0.00	CHF 0.00	CHF 0.00	
4.2. Fournitures de bureau	CHF 0.00	CHF 0.00	CHF 0.00	
4.3. Autres	CHF 0.00	CHF 0.00	CHF 0.00	
Sous total Frais administratifs	CHF 0.00	CHF 0.00	CHF 0.00	
TOTAL	CHF 0.00	CHF 0.00	CHF 0.00	

**** La colonne "Budget approuvé" des postes et lignes budgétaires 1 à 4 concerne les dépenses planifiées du projet et doit reproduire les montants annoncés dans le budget initial.***

Les postes budgétaires de 1 à 4 intègrent les dépenses directes du projet et excluent toute dépense d'ordre structurel liée au fonctionnement de l'organisation.

Les intitulés des postes et des lignes budgétaires doivent être identiques à ceux retenus dans la demande de budget.