

Commune de :

Déclaration : 20

A rappeler dans toute correspondance :

Numéro du contribuable :

Groupe professionnel :

!!! Utilisez exclusivement la touche « Tab » pour naviguer dans le document !!!

Joindre OBLIGATOIREMENT les bilans, comptes d'exploitation, comptes de pertes et profits et annexes, pour les exercices clos en 200 et 200

Nom et prénom ou raison sociale

Profession ou activité exacte (veuillez indiquer l'activité **effective**)

Date effective du début de l'activité

de cessation d'activité

Domicile professionnel

depuis le

Autres locaux

depuis le

Nom du ou des sous-locataire(s)

depuis le

Téléphone et/ou e-mail

Exercices comptables (années)

200

200

Périodes comptables

du

au

du

au

Chiffre d'affaires brut de l'activité principale

Autres produits et déductions à détailler au verso

Loyer annuel des locaux professionnels (bureaux, magasins, dépôts, parkings, etc.) sans les charges

Sous-location encaissée

=> % de la surface remise en sous-location

%

%

Valeur fiscale des locaux professionnels appartenant au contribuable

=> Date d'acquisition

date d'aliénation

Location **meublée** encaissée

=> % de la surface mise en location

%

%

Location **non meublée** encaissée

=> % de la surface mise en location

%

%

Affermage: recettes brutes (gérance + loyer)

Effectif du personnel (y.c. chef d'entreprise): 1 personne = 2000 heures de travail par année. Pour les contribuables du Groupe 27 – Bureau de placement: les personnes placées temporairement sont à inclure dans l'effectif du personnel.

DÉTAILS DES AUTRES PRODUITS ET DÉDUCTIONS

Autres produits: *(indiquer la nature)*

Exercice :

Exercice :

Produits financiers: *(indiquer la nature)*

Produits extraordinaires: *(indiquer la nature)*

Déductions: *(indiquer la nature): pour autant qu'elles ressortent clairement de la comptabilité remise*

Joindre également, le cas échéant, le tableau de répartition intercantonale transmis à l'Administration fiscale cantonale, le formulaire de répartition intercommunale ainsi que les annexes dûment complétées qui sont jointes à la présente déclaration.

Lorsque l'ensemble des documents demandés n'est pas encore disponible, il est impératif de demander un délai pour le retour de la déclaration à l'autorité de taxation.

Le service de la Taxe professionnelle communale se tient à votre disposition pour tous renseignements complémentaires dont vous auriez besoin.

Vous pouvez aussi consulter le site Internet de la Taxe professionnelle communale <http://www.ville-ge.ch/taxpro> depuis lequel il est notamment possible de demander un délai pour le retour de la déclaration dans la commune qui vous l'a fait parvenir.

DISPOSITIONS LEGALES APPLICABLES :

**Articles 301 à 318C LCP
Articles 12A à 13A RALCP**

Retrouver la Taxe professionnelle sur Internet :
[http:// www.ville-ge.ch/taxpro](http://www.ville-ge.ch/taxpro)

Certifié conforme à la vérité :

Lieu et date :

Signature :

Mandataire :